

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1223500012174 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.10.2022 за
ГРН 1223500012174



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 500D8790F3AD31A741CDCC3EA8F46DE6
Владелец: Колосова Ольга Леонидовна
Межрайонная инспекция ФНС России №11 по Вологодской
области
Действителен: с 03.12.2021 по 03.12.2022

5



657bb006ac624dada8180a66529dda0e

УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального
Собрания
от 20.10.2022 №26

Положение об Управлении образования

Сокольского муниципального округа Вологодской области

Статья 1. Общие положения.

1. Управление образования Сокольского муниципального округа Вологодской области (далее - Управление образования) является органом местного самоуправления Сокольского муниципального округа Вологодской области (далее - СМО, муниципальный округ), осуществляющим полномочия в сфере образования, а также иные полномочия в соответствии с настоящим Положением об Управлении.

2. Полное наименование органа местного самоуправления Сокольского муниципального округа: Управление образования Сокольского муниципального округа Вологодской области.

Официальное сокращенное наименование: органа местного самоуправления Сокольского муниципального округа: Управление образования СМО.

3. Учредителем Управления образования является муниципальное образование Сокольский муниципальный округ Вологодской области. Права учредителя Управления образования осуществляет Муниципальное собрание Сокольского муниципального округа.

Управление образования Сокольского муниципального округа Вологодской области является правопреемником Управления образования Администрации Сокольского муниципального района в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Вологодской области, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

4. Управление образования является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций, имеет лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, бюджетную смету, гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

Управление образования входит в структуру органов местного самоуправления Сокольского муниципального округа Вологодской области, установленную Уставом Сокольского муниципального округа.

5. Структура и штатная численность Управления образования утверждается постановлением главы Сокольского муниципального округа.

6. Управление образования в своей деятельности подотчетно и подконтрольно главе Сокольского муниципального округа.

7. Местонахождение: Вологодская обл., г.Сокол, ул.Советская, д.73.

8. Почтовый адрес: 162130, Вологодская обл., г.Сокол, ул.Советская, д.73.

9. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, законами и иными нормативными актами Вологодской области, Уставом Сокольского муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами Сокольского муниципального округа, настоящим Положением.

Статья 2. Задачи Управления образования.

К основным задачам Управления образования по решению вопросов местного значения Сокольского муниципального в сфере образования относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

5) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

6) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

7) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа;

8) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Сокольский муниципальный округ в установленном порядке, в части компетенции Управления образования;

9) осуществление отдельных государственных полномочий, не переданных в установленном порядке (в случае принятия Муниципальным Собранием Сокольского муниципального округа решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий), в части компетенции Управления образования;

10) соблюдение требований системы внутреннего обеспечения соответствия функционирования антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в части компетенции Управления образования;

11) осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Сокольского муниципального округа.

Статья 3. Основные функции Управления образования

1. Управление образования осуществляет следующие функции:

1) осуществляет руководство и координирует деятельность подведомственных организаций в Сокольском муниципальном округе;

2) способствует развитию и оптимизации сети образовательных организаций в соответствии с запросами населения Сокольского муниципального округа;

3) предоставляет муниципальные услуги по:

предоставлению информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ;

предоставлению информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний;

предоставлению информации о текущей успеваемости обучающегося в муниципальном общеобразовательном учреждении, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости;

приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

зачислению детей в муниципальные общеобразовательные учреждения;

4) участвует в разработке программ социально-экономического развития Сокольского муниципального округа, разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в рамках осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2. Осуществляет полномочия учредителя образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и

муниципальными правовыми актами Сокольского муниципального округа, в том числе:

1) утверждает:

уставы образовательных организаций, изменения (включая новую редакцию) в устав в порядке, установленном постановлением Администрации Сокольского муниципального округа;

планы финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций;

2) устанавливает образовательным организациям муниципальные задания, принимает решения об изменении муниципальных заданий;

3) согласовывает:

сделки с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении образовательных организаций;

передачу имущества образовательных организаций, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательными организациями или приобретенного за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

предварительно крупные сделки образовательных организаций;

4) совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Сокольского муниципального округа, а также родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

5) принимает решение:

о назначении руководителей образовательных организаций и прекращении их полномочий, заключает и прекращает трудовые договоры с руководителями образовательных организаций, вносит в них изменения;

о согласовании передачи денежных средств образовательных организаций некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

6) взаимодействует с органами местного самоуправления Сокольского муниципального округа, структурными подразделениями Администрации Сокольского муниципального округа и другими организациями по вопросам исполнения своих полномочий.

7) координирует проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов на территории Сокольского муниципального округа;

8) организует проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

3. Совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Сокольского муниципального округа осуществляет контроль за

соблюдением условий договоров аренды зданий, помещений и иного имущества образовательных организаций, проводит оценку последствий заключения таких договоров для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

4. Вносит предложения об отмене или приостановлении действия на территории Сокольского муниципального округа муниципальных правовых актов, противоречащих Федеральному закону от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях.

6. Организует бесплатную перевозку обучающихся муниципальных образовательных организаций Сокольского муниципального округа, реализующих основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами, входящими в состав муниципального округа.

7. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства по приему, переводу, увольнению работников Управления образования и руководителей образовательных организаций.

8. Выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

9. Организует работу по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий Российской Федерации, поощрению работников образовательных организаций, Управления образования, наградами Министерства просвещения Российской Федерации, Губернатора Вологодской области, Законодательного Собрания Вологодской области, Департамента образования Вологодской области, Муниципального Собрания Сокольского муниципального округа, главы Сокольского муниципального округа.

10. Осуществляет согласование и реализацию программ развития образовательных организаций.

11. Управление образования осуществляет отдельные государственные полномочия:

1) по предоставлению единовременных выплат педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, проживающим и работающим в сельской местности, в соответствии с законом области от 28 апреля 2010 года №2271-ОЗ «О единовременных выплатах педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности»;

2) по содержанию детей с ограниченными возможностями здоровья за время их пребывания в муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в том числе обеспечение двухразовым бесплатным питанием детей, обучающихся в соответствующей

муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, но не проживающих в ней;

3) по социальной поддержке детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, из многодетных семей в части предоставления:

денежной выплаты на проезд (кроме такси) на городском транспорте, а также на автобусах пригородного и внутрирайонных маршрутов;

денежной выплаты на приобретение комплекта одежды для посещения школьных занятий, спортивной формы для занятия физической культурой;

4) по обеспечению льготным питанием обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях из числа детей из малоимущих семей, многодетных семей, детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;

5) по предоставлению компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих государственные, муниципальные и частные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) по социальной поддержке детей-инвалидов и ВИЧ-инфицированных детей при обучении на дому в части предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату услуг по передаче данных и предоставления доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с тарифами на оплату услуг связи родителям (законным представителям) детей-инвалидов, являющихся обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций, обучение которых по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования производится на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

12. По участию в осуществлении мер по противодействию коррупции в границах Сокольского муниципального округа в части компетенции Управления образования:

1) обеспечивает соблюдение муниципальными служащими Управления образования ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон о противодействии коррупции);

2) обеспечивает уведомление муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, непредставления муниципальными служащими Управления образования, включенными в перечень, установленный муниципальным нормативным правовым актом, сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о своих доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) обеспечивает проверку достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Управлении образования, включенных в перечень, установленный муниципальным нормативным правовым актом, и муниципальными служащими Управления образования, включенными в перечень, установленный муниципальным нормативным правовым актом, о своих доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверку соблюдения муниципальными служащими Управления образования ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Законом о противодействии коррупции, а также проверку соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Управлении образования, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы;

4) взаимодействует с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;

5) при заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в Управлении образования в течение месяца работ (оказание услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы сообщает в письменной форме в десятидневный срок о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года №29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».

13. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Сокольского муниципального округа.

14. Осуществляет реализацию иных вопросов местного значения, иных отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Сокольский муниципальный округ в установленном порядке, и иных отдельных не переданных государственных полномочий (в случае принятия Муниципальным Собранием Сокольского муниципального округа решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий), исполнение которых обеспечивается органом местного самоуправления Сокольского

муниципального округа в соответствии с действующим законодательством, в пределах, определенных муниципальными правовыми актами Сокольского муниципального округа.

15. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Сокольского муниципального округа в отношении средств, выделенных в бюджете Сокольского муниципального округа на реализацию возложенных на Управление образования полномочий по решению вопросов местного значения в сфере образования и содержание Управления образования, в том числе:

1) представляет в Финансово-экономическое управление Сокольского муниципального округа предложения по формированию расходной части бюджета Сокольского муниципального округа в связи с осуществлением полномочий по решению вопросов местного значения в сфере образования;

2) ведет в установленном порядке реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств по вопросам, входящим в полномочия по решению вопросов местного значения в сфере образования.

16. Осуществляет функции главного администратора доходов бюджета Сокольского муниципального округа в части компетенции Управления образования, выполняя в установленном порядке формирование перечня подведомственных ему администраторов доходов бюджета, предоставление сведений, необходимых для составления проекта бюджета, сведений для составления и ведения кассового плана, формирование и предоставление бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета, начисление, учет, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Сокольского муниципального округа.

17. Обеспечивает информирование жителей округа по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования, в том числе через средства массовой информации, обеспечивает подготовку и представление в установленном порядке информации по вопросам компетенции Управления образования для последующего ее размещения на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в средствах массовой информации.

18. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, полученной в процессе деятельности Управления образования.

19. Обеспечивает подготовку необходимых отчетов, аналитических справок, информации по вопросам деятельности Управления образования, в том числе для ежегодного отчета главы Сокольского муниципального округа перед населением и Муниципальным Собранием Сокольского муниципального округа.

20. Организует делопроизводство и контроль за его состоянием.

21. Участвует в формировании резерва управленческих кадров Сокольского муниципального округа, кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Управлении образования.

Статья 4. Имущество Управления образования.

1. Имущество Управления образования является собственностью муниципального образования Сокольский муниципальный округ и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

2. Управление образования осуществляет право владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах прав, установленных действующим законодательством, целями своей деятельности, заданиями собственника, назначением имущества и договором о порядке использования закрепленного муниципального имущества.

3. Источниками формирования имущества Управления образования являются:

- 1) средства бюджета Сокольского муниципального округа;
- 2) имущество, переданное собственником;
- 3) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

4. Управление образования обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах средств, выделенных по бюджетной смете.

5. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое Управлением образования не по назначению имущество и распорядиться им.

6. Финансирование Управления образования и использование им выделенных финансовых средств осуществляется в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой начальником Управления образования Сокольского муниципального округа.

7. Расходование средств Управлением образования производится в порядке, установленном бюджетным законодательством.

Статья 5. Компетенция Управления образования.

1. Управление образования для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

1) издавать в пределах своей компетенции приказы Управления образования, в том числе совместно с другими муниципальными органами приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными образовательными учреждениями;

2) разрабатывать проекты муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции;

3) вносить на рассмотрение Администрации Сокольского муниципального округа проекты программ развития образовательной сферы, предложения по формированию бюджета системы образования;

4) создавать и участвовать в работе комитетов, комиссий, советов, рабочих групп по проблемам образования;

5) запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, муниципальных образовательных организаций сведения, материалы, документы, необходимые для осуществления возложенных на управление образования задач и функций;

6) осуществлять анализ деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции;

7) давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;

8) в целях реализации вопросов местного значения Сокольского муниципального округа вправе создавать муниципальные бюджетные и казенные учреждения, издавать приказы Управления образования в пределах полномочий по решению вопросов местного значения в сфере образования;

9) вносить в установленном порядке предложения об образовании или упразднении координационных и консультативных органов Администрации Сокольского муниципального округа по вопросам компетенции Управления образования;

10) проводить совещания, семинары, конференции, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;

11) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Статья 6. Организация деятельности Управления образования.

1. Руководство деятельностью Управления образования на основе единоначалия осуществляет начальник Управления образования. Начальник имеет в своем подчинении заместителя, который выполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

2. Начальник Управления образования назначается на должность и освобождается от должности главой Сокольского муниципального округа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Сокольского муниципального округа.

3. Начальник Управления образования несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования обязанностей.

4. Начальник Управления образования:

1) действует без доверенности от имени Управления образования и представляет Сокольский муниципальный округ по поручению главы Сокольского муниципального округа по согласованию с ним в органах

государственной власти, иных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования;

2) открывает и закрывает счета Управления образования в органе, уполномоченном на открытие лицевых счетов участникам бюджетного процесса в муниципальном образовании Сокольский муниципальный округ, совершает по ним операции;

3) распоряжается денежными средствами, поступающими на счета Управления образования, несет ответственность за их эффективное и целевое использование;

4) распоряжается имуществом Управления образования в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Положением;

5) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

6) назначает на должность и освобождает от должности руководителей образовательных организаций и работников Управления образования;

7) налагает на работников Управления образования дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

8) вносит предложения по переподготовке, повышению квалификации работников Управления образования;

9) организует разработку и утверждает должностные инструкции работников Управления образования и руководителей образовательных организаций;

10) обеспечивает разработку и внесение на утверждение главы Сокольского муниципального округа структуры Управления образования;

11) вносит на рассмотрение Муниципального Собрания, Администрации Сокольского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования.

5. Начальник Управления образования утверждает:

1) бюджетную смету Управления образования в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;

2) сметы подведомственных образовательных организаций;

3) штатное расписание Управления образования.

6. Начальник Управления образования подписывает:

1) муниципальные контракты (договоры) в пределах средств, предусмотренных Управлению образования в бюджете Сокольского муниципального округа;

2) исковые заявления по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования;

3) письма, запросы в уполномоченные органы и другие организации по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования, а также по поручению главы Сокольского муниципального округа;

4) ответы на обращения физических и юридических лиц;

5) приказы Управления образования;

6) бухгалтерскую (бюджетную) отчетность Управления образования;

7) финансовые документы, связанные с деятельностью Управления образования;



ул
А.Л. Сохрин

ул